

ERZİNCAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çıracak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanının ibrazı 3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4- Çıracaklık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek) 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (4 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi 7- SGK'den müstehaklık belgesi	15 DAKİKA
2	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere Çıracak Öğrencilerin Yatılı Pansiyon Kayıt Başvurularının Alınması(1 Eylül-30 Aralık)	1- Maddî imkânlardan yoksun olduğuna dair belge 2- Evcî izin adres beyanı 3- Daha önceki yıllarda yatılı pansiyondan faydalanmışsa buna ilişkin belge	5 DAKİKA
3	Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanının ibrazı 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Çıracaklık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek) 4- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin usta öğreticilik belgesi. 7- Öğrenim belgesi	15 DAKİKA
4	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Ustalık belgesi fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Bahadır SAZLI
Unvan : Okul Müdürü
Adres : GÜLABİBEY MAH. 965. SOK. NO 5 ERZİNCAN
Telefon : 0 446 2234387
Faks : 0 446 223 2992
E-Posta : 306945@MEB.K12.TR

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi-Yalçın TÜRKYILMAZ
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Mengüceli Mah. Kamu Lojmanları 1311. Sok.No10
Telefon : 0 (446) 214 16 05
Faks : 0 446 214 11 85
E-Posta :

ERZİNCAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

5	Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Meslek odalarınca verilen belgenin aslı ve fotokopisi 3- Öğrenim belgesinin fotokopisi 4- Nüfus cüzdanının ibrazı 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
6	Doğrudan İşyeri Açma Belgesi Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Diploma aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Bahadır SAZLI
Unvan : Okul Müdürü
Adres : GÜLABİBEY MAH. 965. SOK. NO 5 ERZİNCAN
Telefon : 0 446 2234387
Faks : 0 446 223 2992
E-Posta : 306945@MEB.K12.TR

İkinci Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi-Yalçın TÜRKYILMAZ
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Mengüceli Mah. Kamu Lojmanları 1311. Sok.No10
Telefon : 0 (446) 214 16 05
Faks : 0 446 214 11 85
E-Posta :

ERZİNCAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

7	Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek eğitimi belgelerinin asılları ve Türkçe tercümeleri (Konsolosluk ve yeminli tercüman onaylı) 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	Bakanlığın belirlediği e-sınav takvimine göre belirtilen tarihler
8	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	1- Nakil dilekçesi 2- Sözleşme fesih belgesi ve çıraklık sözleşmesi 3- Öğrenci nakil durum belgesi	10 DAKİKA
9	Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1- Başvuru formu 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 5- Diploma fotokopisi 6- SGK'den alınmış hizmet belgesi 7- SGK'den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi	Bakanlığın belirlediği e-sınav takvimine göre belirtilen tarihler maximum 30 iş günü
10	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Bahadır SAZLI
Unvan : Okul Müdürü
Adres : GÜLABİBEY MAH. 965. SOK. NO 5 ERZİNCAN
Telefon : 0 446 2234387
Faks : 0 446 223 2992
E-Posta : 306945@MEB.K12.TR

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi-Yalçın TÜRKYILMAZ
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Mengüceli Mah. Kamu Lojmanları 1311. Sok.No10
Telefon : 0 446 214 16 05
Faks : 0 446 214 11 85
E-Posta :